



Fondazione Anna Lindh
Rete Italiana



Cooperazione per lo Sviluppo
dei Paesi Emergenti
www.cospe.org

La progettazione europea e le Call for Proposals ALF

Workshop Lampedusa
giugno 2013_Common Action

AFFRONTARE I BANDI ...SENZA PERDERE TEMPO!

Il sistema dei bandi progettuali ha alcuni vantaggi:

- permette di avere criteri omogenei per la presentazione e la selezione dei progetti;
- ha innovato i processi progettuali;
- ha facilitato la connessione tra parte economica e parte contenutistica

AFFRONTARE I BANDI ...SENZA PERDERE TEMPO!

Tuttavia il bando presenta diversi ostacoli:

- difficoltà nel reperimento del medesimo (da siti, gazzette, ecc.);
- quantità di fogli da leggere;
- difficoltà dei formulari e relativi allegati;
- utilizzo di un linguaggio legislativo e tecnico

AFFRONTARE I BANDI ...SENZA PERDERE TEMPO!

Il consiglio degli esperti per ovviare alle difficoltà è di seguire uno schema diretto ad individuare:

- la scadenza del bando
- i soggetti ammissibili
- i destinatari del progetto ed i beneficiari intermedi
- le priorità di intervento

AFFRONTARE I BANDI ...SENZA PERDERE TEMPO!

LA SCADENZA

È la prima informazione da cercare, per capire quanto tempo abbiamo a disposizione per elaborare la nostra idea progettuale. Si può anche verificare se vi siano altre scadenze, per esempio BANDI APERTI, con scadenze che si ripetono periodicamente. Monitorare sempre, sul sito web dell'ente finanziatore, eventuali proroghe della scadenza.

AFFRONTARE I BANDI ...SENZA PERDERE TEMPO!

SOGGETTI AMMISSIBILI

In tutti i bandi vengono sempre indicati chiaramente e necessariamente i soggetti che possono parteciparvi ed il ruolo che possono assumere (capofila; partner; associati, ecc...)

AFFRONTARE I BANDI ...SENZA PERDERE TEMPO!

DESTINATARI E BENEFICIARI INTERMEDI

Esistono due tipi di destinatari: destinatari finali o beneficiari e destinatari intermedi.

I beneficiari sono i soggetti cui il progetto è destinato e che hanno priorità assoluta.

I destinatari intermedi sono quei soggetti che compiono azioni nei confronti dei beneficiari e che sono a loro volta destinatari di qualche azione.

AFFRONTARE I BANDI ...SENZA PERDERE TEMPO!

PRIORITA' E STRUMENTI ATTUATIVI

E' importante analizzare le priorità di intervento e gli ambiti di azione che il bando stabilisce di finanziare. Questo ci permette di stabilire se il nostro progetto è coerente con il bando.

AFFRONTARE I BANDI ...

I VINCOLI

In ogni bando sono indicati dei vincoli o limiti, rispetto a ciò che è possibile chiedere o rispetto alle modalità di realizzazione del progetto.

Si tratta di:

- Vincoli economici
- Vincoli temporali e/o procedurali

AFFRONTARE I BANDI ... I VINCOLI ECONOMICI

Innanzitutto si deve capire qual'è l'entità reale delle **disponibilità finanziarie** dell'ente erogatore.

Dunque, si deve individuare la **quota massima di finanziamento** richiedibile per ciascun progetto

AFFRONTARE I BANDI ...

I VINCOLI ECONOMICI

I bandi definiscono l'ammontare complessivo delle risorse economiche a disposizione per il finanziamento dei progetti ammissibili. Inoltre viene indicato, spesso, la suddivisione delle risorse in base alle necessità rilevate; talvolta, tale suddivisione è ulteriormente specificata in percentuali ben precise.

AFFRONTARE I BANDI ...

I VINCOLI ECONOMICI

I bandi definiscono, inoltre, i vincoli economici interni al progetto: vincoli per le singole voci di spesa (per es. certe prestazioni; certe spese; ecc...).

IMPORTANTE: molti bandi, anche per le O.d.V., prevedono una QUOTA DI COFINANZIAMENTO (o ONERE FIGURATIVO o VALORIZZAZIONE), stabilita in percentuale, rispetto al totale finanziabile.

AFFRONTARE I BANDI ...

I VINCOLI PROCEDURALI E TEMPORALI

I vincoli procedurali riguardano le modalità specifiche di presentazione delle proposte progettuali: IL NON RISPETTO DELLA PROCEDURA IMPLICA L'ESCUSIONE.

I vincoli vincoli temporali riguardano la durata massima del progetto

AFFRONTARE I BANDI ...

NON DARE NULLA PER SCONTATO

Bisogna sempre tenere presente che chi valuta il progetto non conosce il contesto in cui vogliamo operare.

Dunque è buona prassi **METTERESI NEI PANNI DEL VALUTATORE E RENDERE IL PROGETTO COMPENSIBILE** a chi lo leggerà.

AFFRONTARE I BANDI ...

NON DARE NULLA PER SCONTATO

La valutazione dei progetti si basa su tre macro-indicatori:

- Valutazione strutturale (coerenza piano operativo)
- Valutazione qualitativa (rilevanza contenuti)
- Valutazione sistemica (valenza sussidiaria)

- Alcune caratteristiche qualificanti riguardano: innovatività; progetti pilota; costruzione di reti...

AFFRONTARE I BANDI ...

IL FORMULARIO

La fase cosiddetta progettuale si conclude con la stesura della versione completa e definitiva del progetto, attraverso la compilazione del formulario.

RICORDARSI DI:

ESSERE CHIARI E CONCISI

LA PROGETTAZIONE EUROPEA

Rete italiana Anna Lindh-Step 5

Corso di formazione on line

Perché fare un progetto europeo?

Spesso i progetti comunitari non sono percepiti come parti di strategie complesse di intervento di un'organizzazione.

La prospettiva del finanziamento giustifica il progetto

ciò può causare:

.Frammentazione dei progetti

.Concorrenza interna

.Scarsa o poco valutabile ricaduta dei progetti sui bisogni

.Fare progetti comunitari è sempre più faticoso, oneroso, complicato...Perché farli?

Perché fare un progetto europeo?

...Ribaltare la logica:

Progetto come RISPOSTA ad un bisogno REALE

IL PROGETTO DEVE GIUSTIFICARE IL
FINANZIAMENTO EUROPEO

Il punto di vista della UE

Perché l'Unione Europea finanzia progetti?

- per dare attuazione alle politiche comunitarie, per realizzare obiettivi comunitari
- Per realizzare la coesione economica e sociale (una delle politiche dell'UE)
- per introdurre innovazione e scambio

Il punto di vista della UE

Attuazione delle Politiche Comunitarie

Il progetto deve:

- rispondere a bisogni espressi a livello europeo
- rispettare i requisiti del bandi

Il punto di vista della UE

Aumentare la coesione economica e sociale

Il progetto deve

- Essere realizzato in PARTENARIATO internazionale
- (e/o) contribuire all'avvicinamento alle medie europee dei livelli economico-sociali di un territorio depresso o in crisi

Il punto di vista della UE

Introdurre nella UE INNOVAZIONE e SCAMBIO di esperienze

Il progetto deve:

- Essere innovativo A LIVELLO EUROPEO
- Essere replicabile in quanto BUONA PRATICA
- PREVEDERE modalità di valutazione e diffusione dei risultati

Perché fare un progetto europeo?

4 BUONI MOTIVI OLTRE ALLA PROSPETTIVA DEL FINANZIAMENTO:

- opportunità di introdurre INNOVAZIONE
- opportunità di scambio di esperienze A LIVELLO LOCALE E INTERNAZIONALE
- opportunità di CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE e di miglioramento dell'organizzazione
- opportunità di VISIBILITA' e VALIDAZIONE del progetto

PAROLE CHIAVE

- Sussidiarietà
- Effetto moltiplicatore
- Partenariato
- Dimensione comunitaria

SUSSIDIARIETA'

VALORE AGGIUNTO COMUNITARIO

- L'azione degli Stati Membri non è sufficiente (criterio di necessità)
- L'intervento produce effetti benefici per tutta l'Unione (criterio di efficacia)

Distinguere

- ciò che è finanziabile con risorse locali
- ciò che necessita di finanziamenti comunitari

EFFETTO MOLTIPLICATORE

OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UE

L'UE utilizza risorse prelevate dagli Stati Membri e risorse proprie, e le ridistribuisce, ottenendo:

- **Concentrazione:** verso chi ne ha più bisogno
- **Integrazione:** cooperazione, visibilità dell'Unione, scambi di esperienze fondati su buone prassi e messa in rete di attori e mezzi
- **Effetto moltiplicatore:** rendere possibile un livello di investimenti più elevato e impulso supplementare allo sviluppo e alla crescita

L'EFFETTO MOLTIPLICATORE E' lo scatenarsi di risorse – locali e non – di cui il finanziamento comunitario è valore aggiunto e motore

PARTENARIATO

= 'TRANSNAZIONALITA', RETE

la capacità di mettere insieme e integrare soggetti (locali e europei)

II PARTENARIATO

contribuisce a:

scatenare soluzioni creative
mettere in valore la diversità
esplorare approcci globali
rafforzare e migliorare
l'elaborazione delle politiche

DIMENSIONE COMUNITARIA

=> Interesse comunitario

Guardare all'Europa nel suo insieme. Fornire risposte a problemi comuni a livello europeo;

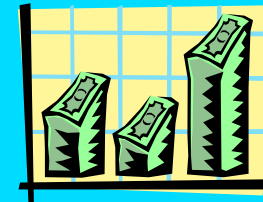
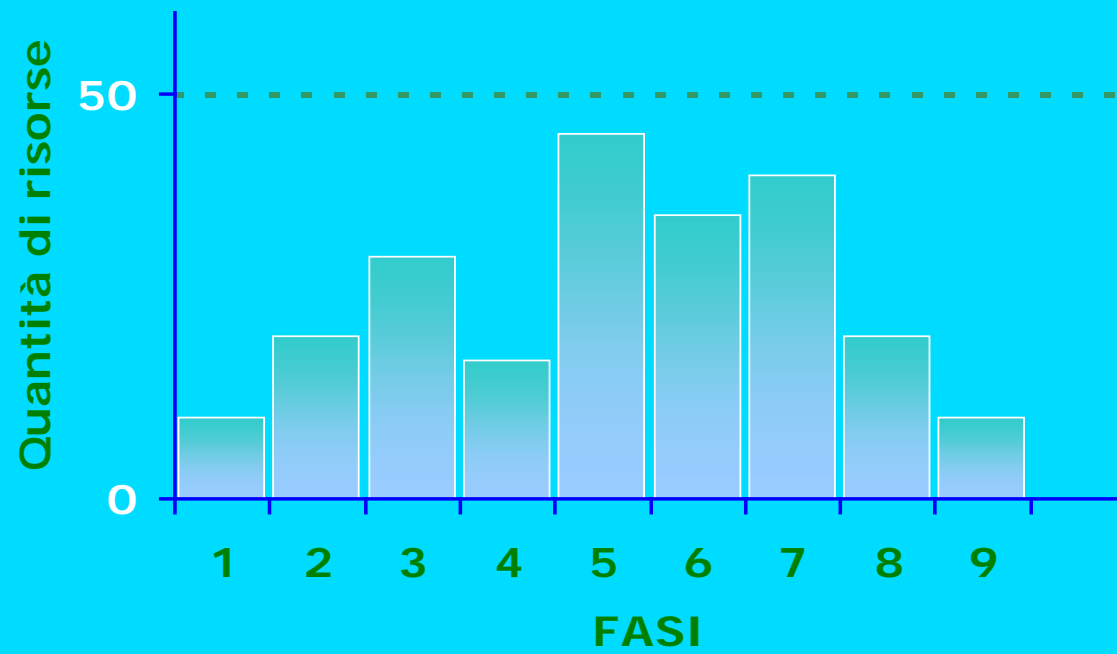
Innovazione, buone pratiche, ecc. In rapporto all'unione nel suo complesso

Utilizzare una metodologia comune:

.Es.: pianificazione puntuale dei tempi di realizzazione del progetto, budget di progetto, inclusione nel progetto di attività di autovalutazione-verifica e di attività di diffusione dei risultati-visibilità dell'UE

**LA
PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA ED
IL BUDGET DI
PROGETTO**

... E le Risorse?



IL BUDGET DI PROGETTO

Realizzare un progetto comporta delle spese e necessita di risorse. Risorse strumentali ed umane alle quali bisogna attribuire una voce di costo per determinare la scheda economica complessiva

- Come si costruisce il budget di un progetto

- Come si gestisce finanziariamente un progetto

La stesura del Budget

- Ciascun Progetto ha caratteristiche proprie e quindi voci specifiche di Budget
 - Il Budget è collegato alle azioni previste
 - Nel caso di Bandi è fondamentale individuare le spese ammissibili e quelle non ammissibili
- Da valutare l'eventualità di un co-finanziamento (a volte espresso in servizi da parte dell'associazione)

IL BUDGET DI PROGETTO

Una volta attribuito un costo alle azioni previste dal progetto, bisogna riepilogare le voci in un quadro unitario.

Il *BUDGET* è lo strumento che definisce l'esatto ammontare delle risorse da destinare a ciascuna azione, pianificata per realizzare i nostri obiettivi specifici.

La gestione finanziaria del progetto

Più il budget preventivo approvato è coerente con le azioni del progetto, più facile sarà l'utilizzo del contributo nazionale o europeo e la stesura delle rendicontazioni finanziarie previste

LA COSTRUZIONE DEL BUDGET: il preventivo di spesa delle attività previste

•E' uno degli elementi considerati più critici e difficili nella compilazione del dossier di candidatura

•E' tanto più semplice quanto più approfondita e puntuale è stata da parte dell'equipe di progetto la definizione di problemi da affrontare, obiettivi generali / specifici, attività previste, strumenti, risultati attesi

IL BUDGET DEI PROGETTI

ELEMENTI DA CONSIDERARE:

- Innanzitutto, si devono distinguere i costi fissi e i costi variabili.
- COSTI FISSI: i costi che non variano in base al volume delle attività (per ex. il costo di affitto della sede e delle utenze utilizzati per le attività di un progetto)
- COSTI VARIABILI: i costi che variano il loro ammontare in base alla variazione del volume delle attività (per ex. quando si affida un operatore ad ogni ragazzo da seguire, il costo varia al variare del numero dei ragazzi)

IL BUDGET DEI PROGETTI

ELEMENTI DA CONSIDERARE:

•Inoltre, si devono distinguere

•COSTI DIRETTI: costi di personale; viaggi e soggiorni; prestazione di servizi; attrezzature

•COSTI INDIRETTI: spese generali e utenze (teleno, fotocopie, luce, ecc...)

IL BUDGET DEI PROGETTI

ELEMENTI DA CONSIDERARE:

- Rigidità
- Località; Nazionalità; Transnazionalità
- Modalità di incasso del contributo
- Contabilità separata
- Modalità di rendicontazione

La rigidità del budget

Il successo di un progetto dipende sempre in larga parte dalla **coerenza** tra fondi disponibili e azioni da realizzarsi

Coerenza

I fondi devono essere:

- sufficienti
- utilizzabili per le azioni da realizzarsi (es. conto capitale/spese correnti; spesa per personale/spesa per missioni)
 - a disposizione del soggetto che deve realizzare l'azione
- Introitati e spesi in tempo utile per la realizzazione delle azioni

CIO' E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NEI PROGETTI EUROPEI, CHE SONO CONTRADDISTINTI DA UNA GRANDE RIGIDITA' DI BUDGET

Località,nazionalità,transnazionalità del budget

- Normalmente il capofila del partenariato internazionale e locale si accolla l'onere di predisporre il budget totale del progetto, che include i singoli budget dei partner locali e internazionali
 - Occorre prevedere quote di budget coerenti con le attività di ciascun partner
 - Il capofila è normalmente l'unico referente finanziario per la Commissione Europea □ncassa e trasferisce agli altri partner le quote parte, per ciascuna tranche

Chi costruisce il budget?

- Deve partecipare al lavoro dell'equipe di progetto fin dalle prime fasi di stesura progettuale
- Deve conoscere le procedure di spesa e di incasso dell'ente/degli enti partecipanti e deve potersi rapportare a loro
- Può essere una delle persone che si occupa della progettazione dei contenuti delle azioni, oppure uno specialista finanziario
- Alcuni programmi richiedono l'indicazione esplicita nel dossier di candidatura di un COORDINATORE FINANZIARIO del progetto (responsabile della gestione della spesa e delle rendicontazioni finanziarie)

Le spese ammissibili

(Eligible expenses / Depenses éligibles)

- Un progetto può comprendere sia spese ammissibili che spese non ammissibili
- Le spese ammissibili sono quelle sul cui totale viene calcolata la percentuale di contribuzione UE al progetto
- Le spese non ammissibili **NON** vanno generalmente incluse nel budget preventivo, né nella rendicontazione

Le tipologie di spesa ammissibile

Variano a seconda del programma europeo

Normalmente non sono coperti i costi di normale amministrazione delle amministrazioni pubbliche

Spese ammissibili generalmente previste:

- .Personale (spesso max $x\%$)
- .Missioni
- .Conferenze
- .Pubblicazioni/Divulgazione
- .Attrezzature (ammortamento)
- .Spese generali / Overheads
- .Studi ed esperti (Consulenze esterne)
- .Infrastrutture (solo Fondi strutturali)
- .Imprevisti / Contingency (max $x\%$)
- .Altro

NON SOLO SPESE: LE ENTRATE

Il budget deve essere in pareggio tra spese e entrate

Entrate - piano di finanziamento

(copertura dei costi)

- contributo chiesto alla Commissione
- contributo del richiedente/dei partner
- contributo di altri organismi/enti (per esempio, assistenza nazionale, regionale o locale)
- entrate dirette attese dall'azione
- gettito previsto degli interessi bancari prodotti dalla sovvenzione nel periodo di esecuzione dell'azione
- altri eventuali contributi della Commissione per la medesima azione (specificare)

L'incasso del contributo comunitario

- Generalmente il contributo comunitario viene accordato in **3 tranches**:
 - 40% alla firma del contratto
 - 40% quando si è speso il 50% della prima tranches (liquidato)
- 20% a saldo (al termine del progetto e quando le spese sono state realmente effettuate)

L'incasso è direttamente correlato a quanto speso

Occorre prevedere di anticipare la tranche di saldo (bisogna spenderla prima di avere il contributo)

Principi chiave per una corretta gestione del budget

- Tenere una contabilità possibilmente separata, o comunque identificabile all'interno del sistema esistente – es. centro di costo specifico, obiettivo
 - Tenere una contabilità MOLTO dettagliata:
 - Quantificare regolarmente la spesa del personale (ore/uomo dedicate)
 - Annotare di volta in volta i costi reali sostenuti
 - Quantificare periodicamente i costi indiretti, qualora previsti (es. sale, uffici, telefonate...)
 - Conservare ricevute e pezze giustificative (mandati di pagamento)
 - Rispettare con rigore le procedure finanziarie previste
- Giustificare il costo globale del progetto (fondi comunitari e cofinanziamenti locali o altre entrate)

La Commissione, lo Stato membro, la Corte dei Conti europea hanno il diritto di effettuare controlli sulla documentazione contabile del progetto (fino a tre anni dalla sua fine)

Modifiche al budget approvato

Il progetto deve restare nei limiti di budget approvati

.Sia per tipologia

.Sia per azione prevista

Non è sempre facile rimanere in tali limiti, possono nascere necessità di modifica

IMPORTANTE:

Ogni modifica deve essere preventivamente comunicata e/o approvata

Non potrà MAI essere aumentato l'importo del contributo europeo o comunque l'importo approvato

LA RENDICONTAZIONE: la scheda economica di rendiconto-REPORT FINANZIARIO

La rendicontazione consiste nella raccolta, organizzazione e presentazione di documenti a valenza fiscale delle spese realizzate o delle autocertificazioni dei volontari.

Spesso viene richiesta la produzione di un certificato di audit esterno, rilasciata a seguito di attività di controllo finanziario esterno o *auditing*.

LA RENDICONTAZIONE: la scheda economica di rendiconto-REPORT FINANZIARIO

I progetti prevedono la rendicontazione economica, soprattutto se finanziati o co-finanziati da enti pubblici.

Nella scheda economica di rendiconto si presentano i documenti a valenza fiscale delle spese sostenute accompagnati da una relazione-*REPORT NARRATIVO*- sulla gestione del progetto.

Dalla relazione emergerà con massima trasparenza il risultato, i costi sostenuti e i benefici arrecati ai destinatari.

LA RENDICONTAZIONE: la scheda economica di rendiconto

- Va preparata con congruo anticipo
- Include le spese e i giustificativi di tutti i partner
- Più la gestione finanziaria del progetto è stata attenta, più è facile realizzarla
- Può venir richiesto un audit finanziario
- Affidarla all'esterno può essere utile, ma è richiesto sempre, comunque, un lavoro interno (documenti, controllo)
- Va firmata dal responsabile del progetto o dal responsabile finanziario del progetto



Fondazione Anna Lindh
Rete Italiana



Cooperazione per lo Sviluppo
dei Paesi Emergenti
www.cospe.org

Call for Proposals della Anna Lindh Foudation

Workshop Lampedusa
giugno 2013_Common Action

Call for Proposals della Anna Lindh Foudation

COME PARTECIPARE

- assicurarsi di essere membri del network nazionale
- registrarsi on-line nella apposita sezione ed ottenere username e password
- effettuare il login e compilare l'application
- scaricare gli allegati (workplan; budget; modello per accordo di partenariato) <http://grants.annalindh.org/guidelines>
- completare il formato on line (non sono ammessi draft) e premere "submit"
- verrà inviata, via e mail, la conferma che l'operazione sia avvenuta con successo

Scopo dei Bandi ALF

In linea con il quadro strategico ALF / fase operativa 2012 - 2014,
l'obiettivo dei bandi, lanciati in questo periodo è:

1. contribuire a promuovere il ruolo della Fondazione nella promozione del dialogo interculturale, attraverso la mobilitazione e la partecipazione della società civile
2. sostenere l'attuazione di iniziative della società civile

Obiettivi Specifici

Considerati gli attuali cambiamenti sociali, in atto nelle società della regione euro-mediterranea, gli obiettivi specifici sono:

1. valorizzare la voce delle persone, dei gruppi e le iniziative civili che emergono in tutta la regione (sponde Nord e del Sud del Mediterraneo)
2. promuovere la mobilitazione e il rafforzamento della società civile, la diversità, la democrazia e lo sviluppo

Il *dialogo interculturale* è considerato fattore di mobilitazione della società civile, al fine di valorizzare la *diversità*, promuovendo la *partecipazione della società civile* nella costruzione di una *democrazia aperta, plurale ed inclusiva*

Obiettivi Specifici

La priorità verrà, dunque, data, in sede di valutazione, ai progetti incentrati su:

- .Dialogo Interculturale;
- .Diversità Sociale e Culturale;
- .Democrazia
- .Nuovi approcci per lo Sviluppo Umano

Campi di intervento

- Cultura e Creatività; Istruzione e Apprendimento interculturale
- Spazi urbani e Cittadinanza
- Media e opinione pubblica
- (Un progetto può riguardare più di un campo d'azione)

Target group

Il gruppo target principale, in questa fase di ALF, è costituito dalla **società civile** nel suo complesso. Tuttavia, le azioni possono preferibilmente coinvolgere:

1. **Giovani**: al fine di coinvolgerli in una cultura di dialogo e di pensiero critico per affrontare le sfide comuni;
2. **Donne**: in quanto attori chiave per il cambiamento

Sarà data priorità ai progetti che prevedono il coinvolgimento / partecipazione di:

- attori della società civile che agiscono come moltiplicatori;
- gruppi sociali e individui discriminati (componente più vulnerabile della società);
- minoranze (arricchiscono la diversità sociale e culturale e rappresentano un ponte umano tra le culture della regione);
- attori locali che hanno una incidenza sul contesto sociale in cui viene realizzato il progetto.

Durata del Progetto

La durata del progetto è, solitamente, compresa tra un massimo di 12 mesi consecutivi, e un minimo di 8 mesi consecutivi.

Le date di inizio e fine, per l'attuazione delle attività di progetto, devono essere concordate tra il beneficiario e la Fondazione, entro i termini indicati preventivamente in sede di bando. In ogni caso, il progetto deve iniziare entro e non oltre 1 mese dopo la firma del contratto di sovvenzione.

Terminate le attività di progetto, ci sarà ancora 1 mese, per la rendicontazione (report narrativo, report finanziario, allegati e certificato di audit)

Il Segretariato ALF ha 3 mesi per la verifica delle relazioni finali presentate, prima di rilasciare il pagamento finale.

Somma stanziata

Ogni CfP indicherà, chiaramente, il **Budget totale previsto, in Euro**

Solitamente, è previsto:

- un importo minimo: 20.000 €
- un importo massimo: 35.000 €

La Segreteria ALF può rivedere il bilancio di una proposta selezionata se alcuni elementi sono giudicati sovrastimati

Il sostegno finanziario della Fondazione Anna Lindh non può superare l'80% dei costi totali ammissibili

I Partecipanti

Formula 1 +1, ovvero:

ogni progetto deve coinvolgere almeno 2 partner:

-1 da un paese del nord: Albania, Austria, Belgio, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Monaco, Montenegro, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito.

-1 da un paese del Sud: Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Mauritania, Marocco, Palestina, Tunisia, Turchia

Criteria di Elegibilità

Chi può partecipare?

L'organizzazione leader deve essere:

- senza scopo di lucro
- una persona giuridica (non è una persona fisica)
- ufficialmente registrati in una delle rete nazionali dei 42 paesi del partenariato Euromed e approvata dal capo della rete entro il 15 gennaio 2013
- appartenere ad una delle seguenti categorie: ONG, Programmi educativi, istituzioni culturali, accademiche o di ricerca, senza scopo di lucro, media, fondazioni o enti locali

Criteria di Elegibilità

Chi può partecipare?

I partner del progetto devono:

- essere una persona giuridica (non è una persona fisica), come ad esempio le organizzazioni non governative, educative, istituzioni culturali, accademiche o di ricerca, senza scopo di lucro di media, fondazioni o enti locali, enti privati- possono o non possono essere membri di Reti Nazionali ALF. In altre parole, l'appartenenza a reti nazionali ALF non è obbligatoria per i partner associati al progetto.
- partecipare efficacemente nella progettazione e realizzazione del progetto, e le spese sostenute sono ammissibili allo stesso modo di quelle sostenute dal capofila
- contribuire al budget del progetto, con il contributo cash o con onere figurativo.

NON DEVONO ESSERE MEMBRO DI UNA RETE NAZIONALE DI ALF

Squalifica o Esclusione

Durante la fase di presentazione delle proposte progettuali, il richiedente può essere squalificato / escluso dalla partecipazione se:

- sono oggetto di conflitto di interessi
- non sono riusciti a fornire le informazioni richieste o hanno fornito falsificazione
- hanno tentato di ottenere informazioni riservate o influenzare il comitato o ALF durante il processo di valutazione
- hanno inviato la propria candidatura a un membro del personale ALF

***Nota: Questi criteri di ammissibilità si applicano a tutti i partner del progetto e non solo al capofila

Application Form

Compilare il modulo di domanda on-line in inglese o in francese. Il modulo deve essere chiaro e preciso, per ciascuna delle domande

Compilare e allegare il modulo per il bilancio, il piano di lavoro, l'accordo di partenariato con timbro e firma

Valutazione dei Progetti

Verranno considerati:

- Adempimenti amministrativi (vedi ceck list)
- Ammissibilità dei richiedenti, Partner e le azioni
- Valutazione della qualità delle proposte e la valutazione finanziaria.

Tutti i candidati saranno informati un mese prima dell'inizio delle attività

Deadline

La scadenza per la presentazione delle proposte è chiaramente indicata nelle Guide Lines (GL), con il giorno e l'ora (ora egiziana).

Il termine indicato vale sia per proposte online sia per proposte cartacee che dovranno essere ricevute dal Segretariato ALF, ad Alessandria, entro quel termine, indipendentemente dalla data di invio della domanda.

...Per ulteriori informazioni

Domande frequenti sono disponibili online su

<http://grants.annalindh.org/faq>

Nuove domande possono essere aggiunte entro i termini temporali che saranno indicati.

Il modulo di contatto per inviare domande sul bando, al link:

<http://grants.annalindh.org/support>

Per maggiori informazioni, consultare le GL

Altro materiale risorsa sarà online , al link:

<http://grants.annalindh.org/support>

Oppure fax: +20 3 482 0471